

직무설명서

| 채용 분야 | 직종·직무 | 직급 | 부서 |
|----------------------|--|-----|-----------|
| | 기능직(시설_소방) | 정규직 | 운영실 시설관리부 |
| 직무 목적 | 화재로 부터 원내 직원과 환자, 내원객 및 시설물 등을 보호하기 위함 | | |
| 담당 직무 | 원내 소방시설 유지관리, 소방교육 및 훈련 등 소방안전관리에 필요한 업무 ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음 | | |
| 업무 내용 (업무의 범위) | 1. 화재수신기 및 원내 화재 취약구역 CCTV 감시 2. 자위소방대 및 초기대응체계의 구성·운영·교육 3. 피난시설, 방화구획 및 방화시설의 유지·관리 4. 화기 취급의 감독 5. 소방시설이나 그 밖의 소방 관련 시설 유지·관리 6. 부서 내 협력업체 관리 7. 그 밖에 소방안전관리 등 시설관리부 업무 수행 | | |
| 직무요건 (지식, 기술, 능력) | (필요지식) 소방 전기 및 기계설비 이해, 소방안전 관련 법규 동향 파악 (필요기술) 소방관련 도면 검토 및 이해, 화재수신기 조작 및 소방설비 유지보수 | | |
| 직무수행태도 | 1. 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도 2. 정확하고 신속하게 검사 결과를 산출하려는 태도 3. 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도 4. 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 환자에게 친절한 태도 5. 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 합리적 문제 해결 능력, 행정 관리 능력, 갈등 해결 능력, 유관부서 업무 이해 능력 | | |
| 자격사항 | (필수) 공고 마감일 기준 소방설비산업기사(전기 혹은 기계분야) 자격증 소지자(상위 자격증 소지자 지원가능) (우대) 전기, 통신, 승강기 관련 분야 경력자, CAD 자격증 보유자 | | |
| 직업기초능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 | | |