

# 직무설명서

채용 분야	직종·직무	직급	부서
		보건직(임상병리사)	5급
직무 목적	환자로부터 채취한 가검물이나 인체의 생리적 기능 변화를 과학적인 방법으로 검사하고 질병의 진단, 치료, 예후 판정에 도움이 되도록 객관적인 결과를 제공하는 업무		
담당 직무	진단검사의학과 임상병리사 업무 수행 ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	진단검사의학과 임상병리사 업무수행		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	<p><b>(필요지식)</b> 검사 항목에 따른 검체 채취 용기, 검체량, 검체 보관, 운송 조건에 관한 지식, 검사수행 절차와 검사결과 보고에 관한 지식, 정도관리 목표에 부합하는 절차와 방법에 관한 지식, 임상병리학(혈액학, 임상화학, 요검경학, 면역혈청학, 미생물학, 수혈의학, 분자생물학 등)에 대한 지식, 의료폐기물 관련 지식, 감염관리 지침 및 유해물질 안전관리 지식 등</p> <p><b>(필요기술)</b> 임상병리사면허증 소지자로서 필요한 기본 기술(채혈 등)</p> <p><b>(필요능력)</b> 검체 채취 및 검사 수행 능력(현미경 검사, 검사 기술 등), 검체 관리 및 결과 관리와 해석 능력, 정도관리 수행 및 평가 능력, 정도관리에 대한 이해 능력, 검사장비 운용 능력, 검사정보 시스템 유지 관리 능력, 신의료기술 수행을 위한 자료 수집 능력, 보고서 작성 및 전산 업무를 위한 컴퓨터 활용능력</p>		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도</li> <li>- 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도</li> <li>- 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도</li> <li>- 환자에게 친절한 태도</li> <li>- 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등)</li> <li>- 합리적 문제 해결 능력</li> <li>- 행정관리 능력, 갈등 해결 능력, 유관부서 업무 이해 능력</li> </ul>		
자격사항	(필수) 임상병리사 면허증 소지자 (공고마감일 기준 면허신고 완료자)		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		